

## 북한대학원대학교 개인정보처리방침 (개정5차 2022.11.07.)

북한대학원대학교(이하 '본교')는 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

### 제1조 (개인정보의 처리 목적)

1. 본교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 하지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.

#### 1) 입시 및 학사업무 처리

입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정 업무, 국제교류생관리, 수강생 학사관리 등

#### 2) 서비스제공 및 관리

공지사항, 증명서 발급, 학자금 대출 등

#### 3) 발전기금 관리

발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등

#### 4) 민원사무 처리

개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 요구, 개인정보 유출사고 신고, 개인정보 침해 사실 신고 접수·처리 등

2. 본교는 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 행정자치부 개인정보보호 종합포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '북한대학원대학교' 입력 후 조회하실 수 있습니다.

**제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)** 본교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

**제3조 (개인정보의 제3자 제공)** 본교는 수집·보유하고 있는 개인정보는 이용자의 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않으며 다음 각 호의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개

인정보를 제공하는 경우

5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보위원회의 심의의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

본교는 다음과 같은 기관에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공목적 및 범위는 다음과 같습니다.

| 제3자 제공한 기관명 | 제3자 제공 파일명                            | 제공파일의 항목  | 법적근거                                    | 관련부서  |
|-------------|---------------------------------------|---|---|-------|
| 한화손해보험      | 통일부장학생실비보험                            | 여권사본, 성명, 영문명, 학과, 학번, 학년, 성별, 전화번호 등   | 개인정보보호법 제 15조 1항 4호<br>외국인유학생 관리지침(교육부) | 기획조정처 |
| 한국장학재단      | 학사정보원장, 수납정보원장                        | 주민등록번호, 성명, 학과, 학번, 학년, 성적, 신청학점, 입학금, 수업료, 등록금액, 장학금액, 대학수납계좌, 학적상태                  | 한국장학재단설립등에관한법률제50조                      | 기획조정처 |
| 각종교외장학재단    | 교외장학대상자명단                             | 성명, 학과, 학번, 학년, 주민등록번호, 성적, 학적상태, 장학금액  | 개인정보보호법17조                              | 기획조정처 |
| 경남은행        | 수입/지출 관련 명단 (급여포함)                    | 성명, 은행명, 계좌번호, 예금주, 지급금액  | 개인정보보호법17조                              | 기획조정처 |
| 국세청         | 퇴직소득 명세서                              | 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 입사일, 퇴사일, 근속월수, 근속연수, 퇴직급여액, 퇴직소득공제, 산출세액                        | 소득세법제164조                               | 기획조정처 |
| 국세청         | 출연재산·운영소득·매각대금의 사용계획 및 진도내역서(출연재산명세서) | 사업자등록번호, 주민등록번호, 기부일자, 기부금액   | 상속세 및 증여세법 제50조                         | 기획조정처 |
| 국세청         | 출연 받은 재산의 공익목적 사용 현황(출연재산사용명세)        | 사업자등록번호, 주민등록번호, 기부일자, 사용일자, 사용금액   | 상속세 및 증여세법 제50조                         | 기획조정처 |
| 국세청         | 연말정산 간소화 파일(대학 교육비)                   | 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 납입금액, 교육비구분, 공제대상 교육비 부담액  | 소득세법제165조                               | 기획조정처 |
| 국세청         | 연말정산 간소화 파일(기부금)                      | 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 기부일자, 기부금액   | 소득세법제165조                               | 기획조정처 |
| 국세청         | 연말정산 근로소득 지급명세서                       | 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 주소, 근무처, 근무기간, 급여, 결정세액, 기납부세액, 차감징수세액, 공제대상자 주민등록번호, 그 외 공제내역 등 | 소득세법제164조                               | 기획조정처 |
| 국세청         | 연말정산 기부금 명세서                          | 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 근무지, 주소, 전화번호, 기부내용,   | 소득세법제164조                               | 기획조정처 |

|                |   |   |  |       |
|----------------|---|---|--|-------|
|                |   | 기부처, 기부일자, 기부금액, 공제금액, 소멸금액, 이월금액                                   |  |       |
| 국세청            | 연말정산 의료비 지급명세서                          | 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 의료비공제대상자 주민등록번호, 건수, 금액                        | 소득세법제164조  | 기획조정처 |
| 국세청            | 거주자 기타소득 지급명세서                          | 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 지급연월일, 귀속연월일, 지급총액, 필요경비, 소득금액, 세율, 소득세, 지방소득세 | 개인정보보호법 제 15조 1항 4호  | 기획조정처 |
| 국세청            | 부가가치세 신고납부 자료                           | 사업자등록번호, 상호, 성명, 주민등록번호, 주소, 업태, 종목, 이메일                            | 부가가치세법제48조, 제49조   | 기획조정처 |
| DB손해보험         | 교직원단체보험 가입                              | 성명, 주민등록번호  | 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 시행령(제37조의2)   | 기획조정처 |
| 국민연금공단, 근로복지공단 | 국민,고용,산재보험 취득 및 상실, 보수액 신고              | 성명, 주민등록번호, 취득일, 상실일, 보수액   | 국민연금법시행령제 113조의2, 고용보험법시행령제 145조의2, 산업재해보상보험법 시행령제127조의2, 고용보험법및산업재해보상의보험료징수 등에관한법률제16조의10 | 기획조정처 |
| 국민건강보험 관리공단    | 건강보험 직장가입자 자격취득 및 상실, 보수(소득) 관련 변동      | 건강보험 자격 취득 및 상실, 보수총액, 보수월액 변동 신고                                   | 국민건강보험법 시행령 제81조   | 기획조정처 |
| 사립학교교직원 연금공단   | 교직원 임용신고서, 봉급 지급(예상) 내역서, 신분변동, 소득총액 신고 | 성명, 주민등록번호, 성별, 직급, 직위, 임용일자, 근무일수, 소득총액                            | 사립학교교직원 연금법 시행령 제89조의 2  | 기획조정처 |
| 국회도서관          | 학위수여자 리스트 및 학위논문 목록                     | 학위등록번호, 성명, 학과, 졸업일자, 학위논문명   | 국회도서관법 제7조   | 교학처   |
| 각 해당 병무청       | 학적보유자 명단                                | 학번, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학과, 학년 기타 병무청 요청 학적정보 (입학년도/졸업년도 등)       | 병영법 제60조, 제157조  | 교학처   |
| 타대학 또는 외부기관    | 대학원 신입생/편입생 학력조회                        | 성명, 생년월일, 전공, 재적기간, 이수학기, 취득학점, 수료/졸업여부, 학위등록번호, 졸업일자, 학위종별         | 개인정보보호법 제18조 2항 2호   | 교학처   |

**제4조 (개인정보처리의 위탁)** 본교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인 정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 단, 본교가 제3자에게 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 「개인정보보호법」 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 위탁하며 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하여 위탁 업무의 내용과 수탁자를 홈페이지에 게시합니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항

2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항

3. 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 대통령령으로 정한 사항

가. 위탁업무의 목적 및 범위

나. 재위탁 제한에 관한 사항

다. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항

라. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항

마. 법 제26조제2항에 따른 수탁자(이하 "수탁자"라 한다)가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해 배상 등 책임에 관한 사항

본교는 다음과 같은 기관에게 개인정보를 위탁하고 있으며 위탁업무내용 및 수탁기관은 다음과 같습니다.

| 계약서 명                       | 수탁업체   | 관련부서  |
|-----------------------------|--------|-------|
| 종합정보시스템 위탁운영 및 개인정보처리위탁 계약서 | 경남대학교  | 교학처   |
| 신입생, 편입생 학생증 발급             | 노벨디엔피  | 교학처   |
| 통일미래최고위과정 수첩 제작             | 두일디자인  | 교학처   |
| 교직원 명함 제작                   | 서창기획인쇄 | 교학처   |
| 영상정보처리시스템(CCTV) 운영 및 관리     | (주)에스원 | 기획조정처 |

**제5조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)** 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구 : 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있으며 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음의 경우 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

- 조세의 부과, 징수 또는 환급에 관한 업무

- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

- 학력, 기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

- 보상금, 급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구 : 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 본교에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 단, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구 : 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제 37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우  
라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 권리행사의 방법 및 절차 : 개인정보보호법 제38조(권리행사의 방법 및 절차)에 의해 본교는 정보주체가 열람 등 요구에 대한 거절 등 조치에 대하여 불복이 있는 경우 이의를 제기할 수 있도록 필요한 절차를 다음과 같이 안내합니다.

#### [불복사유]

가. 정보공개 청구에 대한 본교의 열람거절

나. 정보공개 청구에 대한 본교의 일부열람

다. 정보공개 청구일로부터 20일 이내에 본교가 공개 여부를 통지하지 않은 경우

#### [처리절차]

가. 이의신청 : 본교로부터 열람여부의 결정통지를 받은 날 또는 열람거절의 결정이 있는 것으로 보는 날부터 "30일"이내 제기

나. 행정심판 : 처분이 있음을 안 날부터 "90일" 이내 제기(처분이 있는 날로부터 180일을 경과하면 제기 불가)

다. 행정소송 : 처분 등이 있음을 안 날부터 "90일" 이내(처분 등이 있는 날로부터 1년을 경과하면 제기 불가)

청구방법 : 서면, 유선, 이메일

청구장소 : 기획조정처 개인정보보호담당자

- 전화 : 02-3700-0704, fax : 02-3700-0814

- 이메일 : choibh@kyungnam.ac.kr

**제6조 (처리하는 개인정보 항목)** 본교는 제1조 2항의 목록에서 검색되는 “개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목”을 처리하고 있습니다.

**제7조 (개인정보의 파기)** 본교는 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 단, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

#### 2. 파기 기한 및 파기방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

**제8조(개인정보 보호책임자)**

개인정보보호책임자 : 기획조정처장 유영수  
개인정보보호담당자 : 최병희  
연락처 : 02-3700-0704, choibh@kyungnam.ac.kr

**제9조 (시행령 제30조제1항에 따른 개인정보의 안전성 확보조치)** 본교는 「개인 정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 관리적, 기술적 및 물리적 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 개인정보보호 추진계획 수립, 시행, 정기적인 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위한 보안프로그램 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 외부로부터의 무단접근 통제, 실시간 보안관제 모니터링 및 이벤트 분석, 대응 등
3. 물리적 조치 : 개인정보처리시스템의 보관장소에 대한 출입통제 등

**제10조 (개인정보파일의 열람 및 정정 청구)** 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 본교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보열람 접수처리 부서

| 정보주체 구분      | 열람부서  | 전화번호         |
|--------------|-------|--------------|
| 북한대학원대학교 교직원 | 기획조정처 | 02-3700-0704 |
| 북한대학원대학교 학생  | 교학처   | 02-3700-0800 |

**제11조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)**

1. 정보주체는 개인정보를 침해당했을 시에는 본교에 아래와 같이 민원접수를 할 수 있습니다.

개인정보 침해관련 민원 접수·처리부서

- 부서명 : 기획조정처
- 담당자 : 최병희
- 연락처 : 02-3700-0704, choibh@kyungnam.ac.kr, fax) 02-3700-0814

2. 정보주체는 본교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 아래의 기관에 대해 문의하실 수 있습니다.

경남대학교 상위 감독기관(교육부)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : www.moe.go.kr
- 전화 : (국번없이) 110
- 주소 : (30119) 세종특별자치시 갈매로 408, 14동(어진동)

개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원

개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
- 전화 : 1833-6972
- 주소 : 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301, [privacy@spo.go.kr](mailto:privacy@spo.go.kr)([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 ([cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr))

3. 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 정보주체는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 행정심판위원회 (<http://www.simpan.go.kr>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

## 제12조 (영상정보처리기기 설치. 운영)

본교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치. 운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거 및 목적 : 시설안전, 화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위
  - 설치대수 : 16
  - 설치위치 : 학내 각 건물(설치 건물 안내판 부착)
  - 촬영범위 : 건물 내 외부
3. 관리책임자, 담당부서, 연락처 : 원영준, 관리팀, 02-3700-0831
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법
  - 촬영시간 : 24시간
  - 보관기간 : 촬영일로부터 1개월
  - 보관장소 및 처리방법 : 관리팀 상황실
5. 개인영상정보 확인 및 장소 : 관리팀
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인, 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
7. 영상정보 안정성 확보 조치 : 관리적 보안대책으로는 통제구역 설정으로 비인가자의 출입 제한하며 녹화서버 및 중계장비 등은 별도의 분리된 공간에 잠금장치를 하여 운영하고 있으며, 기술적 보안대책으로는 CCTV시스템 망을 인터넷망과 분리된 별도의 단독망으로 구성하였고 원격지 건물은 VPN장비를 이용 암호화를 통한 자료의 송수신이 가능토록 하여 운영하고 있습니다.

### **제13조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)**

우리대학교 홈페이지는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않습니다.

### **제14조 (개인정보 처리방침의 변경)**

1. 이 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용됩니다.

시행일자 : 2022년 11월 7일

2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보 처리방침 (개정4차 2021.5.27.)

개인정보 처리방침 (개정3차 2016.4.4.)

개인정보 처리방침 (개정2차 2014.1.22.)

개인정보 처리방침 (개정1차, 2013.11.19.)

개인정보 처리방침 (제정, 2011.9.30.)