

북한대학원대학교 개인정보처리방침 (개정5차 2022.11.07.)

북한대학원대학교(이하 '본교')는 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

1. 본교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 하지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.

1) 입시 및 학사업무 처리

입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정 업무, 국제교류생관리, 수강생 학사관리 등

2) 서비스제공 및 관리

공지사항, 증명서 발급, 학자금 대출 등

3) 발전기금 관리

발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등

4) 민원사무 처리

개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 요구, 개인정보 유출사고 신고, 개인정보 침해 사실 신고 접수·처리 등

2. 본교는 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 행정자치부 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '북한대학원대학교' 입력 후 조회하실 수 있습니다.

제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간) 본교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

제3조 (개인정보의 제3자 제공) 본교는 수집·보유하고 있는 개인정보는 이용자의 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않으며 다음 각 호의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개

인정보를 제공하는 경우

5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보위원회의 심의의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

본교는 다음과 같은 기관에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공목적 및 범위는 다음과 같습니다.

제3자 제공한 기관명	제3자 제공 파일명	제공파일의 항목	법적근거	관련부서
한화손해보험	통일부장학생실비보험	여권사본, 성명, 영문명, 학과, 학번, 학년, 성별, 전화번호 등	개인정보보호법 제 15조 1항 4호 외국인유학생 관리지침(교육부)	기획조정처
한국장학재단	학사정보원장, 수납정보원장	주민등록번호, 성명, 학과, 학번, 학년, 성적, 신청학점, 입학금, 수업료, 등록금액, 장학금액, 대학수납계좌, 학적상태	한국장학재단설립등에관한법률제50조	기획조정처
각종교외장학재단	교외장학대상자명단	성명, 학과, 학번, 학년, 주민등록번호, 성적, 학적상태, 장학금액	개인정보보호법17조	기획조정처
경남은행	수입/지출 관련 명단 (급여포함)	성명, 은행명, 계좌번호, 예금주, 지급금액	개인정보보호법17조	기획조정처
국세청	퇴직소득 명세서	사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 입사일, 퇴사일, 근속월수, 근속연수, 퇴직급여액, 퇴직소득공제, 산출세액	소득세법제164조	기획조정처
국세청	출연재산·운영소득·매각대금의 사용계획 및 진도내역서(출연재산명세서)	사업자등록번호, 주민등록번호, 기부일자, 기부금액	상속세 및 증여세법 제50조	기획조정처
국세청	출연 받은 재산의 공익목적 사용 현황(출연재산사용명세서)	사업자등록번호, 주민등록번호, 기부일자, 사용일자, 사용금액	상속세 및 증여세법 제50조	기획조정처
국세청	연말정산 간소화 파일(대학 교육비)	사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 납입금액, 교육비구분, 공제대상 교육비 부담액	소득세법제165조	기획조정처
국세청	연말정산 간소화 파일(기부금)	사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 기부일자, 기부금액	소득세법제165조	기획조정처
국세청	연말정산 근로소득 지급명세서	사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 주소, 근무처, 근무기간, 급여, 결정세액, 기납부세액, 차감징수세액, 공제대상자 주민등록번호, 그 외 공제내역 등	소득세법제164조	기획조정처
국세청	연말정산 기부금 명세서	사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 근무지, 주소, 전화번호, 기부내용,	소득세법제164조	기획조정처

		기부처, 기부일자, 기부금액, 공제금액, 소멸금액, 이월금액		
국세청	연말정산 의료비 지급명세서	사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 의료비공제대상자 주민등록번호, 건수, 금액	소득세법제164조	기획조정처
국세청	거주자 기타소득 지급명세서	사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 지급연월일, 귀속연월일, 지급총액, 필요경비, 소득금액, 세율, 소득세, 지방소득세	개인정보보호법 제 15조 1항 4호	기획조정처
국세청	부가가치세 신고납부 자료	사업자등록번호, 상호, 성명, 주민등록번호, 주소, 업태, 종목, 이메일	부가가치세법제48조, 제49조	기획조정처
DB손해보험	교직원단체보험 가입	성명, 주민등록번호	신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 시행령(제37조의2)	기획조정처
국민연금공단, 근로복지공단	국민,고용,산재보험 취득 및 상실, 보수액 신고	성명, 주민등록번호, 취득일, 상실일, 보수액	국민연금법시행령제 113조의2, 고용보험법시행령제 145조의2, 산업재해보상보험법 시행령제127조의2, 고용보험법및산업재해보상의보험료징수 등에관한법률제16조의10	기획조정처
국민건강보험 관리공단	건강보험 직장가입자 자격취득 및 상실, 보수(소득) 관련 변동	건강보험 자격 취득 및 상실, 보수총액, 보수월액 변동 신고	국민건강보험법 시행령 제81조	기획조정처
사립학교교직원 연금공단	교직원 임용신고서, 봉급 지급(예상) 내역서, 신분변동, 소득총액 신고	성명, 주민등록번호, 성별, 직급, 직위, 임용일자, 근무일수, 소득총액	사립학교교직원 연금법 시행령 제89조의 2	기획조정처
국회도서관	학위수여자 리스트 및 학위논문 목록	학위등록번호, 성명, 학과, 졸업일자, 학위논문명	국회도서관법 제7조	교학처
각 해당 병무청	학적보유자 명단	학번, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학과, 학년 기타 병무청 요청 학적정보 (입학년도/졸업년도 등)	병영법 제60조, 제157조	교학처
타대학 또는 외부기관	대학원 신입생/편입생 학력조회	성명, 생년월일, 전공, 재적기간, 이수학기, 취득학점, 수료/졸업여부, 학위등록번호, 졸업일자, 학위종별	개인정보보호법 제18조 2항 2호	교학처

제4조 (개인정보처리의 위탁) 본교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인 정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 단, 본교가 제3자에게 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 「개인정보보호법」 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 위탁하며 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하여 위탁 업무의 내용과 수탁자를 홈페이지에 게시합니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항

2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항

3. 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 대통령령으로 정한 사항

가. 위탁업무의 목적 및 범위

나. 재위탁 제한에 관한 사항

다. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항

라. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항

마. 법 제26조제2항에 따른 수탁자(이하 "수탁자"라 한다)가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해 배상 등 책임에 관한 사항

본교는 다음과 같은 기관에게 개인정보를 위탁하고 있으며 위탁업무내용 및 수탁기관은 다음과 같습니다.

계약서 명	수탁업체	관련부서
종합정보시스템 위탁운영 및 개인정보처리위탁 계약서	경남대학교	교학처
신입생, 편입생 학생증 발급	노벨디엔피	교학처
통일미래최고위과정 수첩 제작	두일디자인	교학처
교직원 명함 제작	서창기획인쇄	교학처
영상정보처리시스템(CCTV) 운영 및 관리	(주)에스원	기획조정처

제5조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법) 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구 : 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있으며 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음의 경우 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

- 조세의 부과, 징수 또는 환급에 관한 업무

- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

- 학력, 기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

- 보상금, 급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구 : 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 본교에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 단, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구 : 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 권리행사의 방법 및 절차 : 개인정보보호법 제38조(권리행사의 방법 및 절차)에 의해 본교는 정보주체가 열람 등 요구에 대한 거절 등 조치에 대하여 불복이 있는 경우 이의를 제기할 수 있도록 필요한 절차를 다음과 같이 안내합니다.

[불복사유]

가. 정보공개 청구에 대한 본교의 열람거절

나. 정보공개 청구에 대한 본교의 일부열람

다. 정보공개 청구일로부터 20일 이내에 본교가 공개 여부를 통지하지 않은 경우

[처리절차]

가. 이의신청 : 본교로부터 열람여부의 결정통지를 받은 날 또는 열람거절의 결정이 있는 것으로 보는 날부터 "30일"이내 제기

나. 행정심판 : 처분이 있음을 안 날부터 "90일" 이내 제기(처분이 있는 날로부터 180일을 경과하면 제기 불가)

다. 행정소송 : 처분 등이 있음을 안 날부터 "90일" 이내(처분 등이 있는 날로부터 1년을 경과하면 제기 불가)

청구방법 : 서면, 유선, 이메일

청구장소 : 기획조정처 개인정보보호담당자

- 전화 : 02-3700-0704, fax : 02-3700-0814

- 이메일 : choibh@kyungnam.ac.kr

제6조 (처리하는 개인정보 항목) 본교는 제1조 2항의 목록에서 검색되는 “개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목”을 처리하고 있습니다.

제7조 (개인정보의 파기) 본교는 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 단, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기 기한 및 파기방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제8조(개인정보 보호책임자)

개인정보보호책임자 : 기획조정처장 유영수
개인정보보호담당자 : 최병희
연락처 : 02-3700-0704, choibh@kyungnam.ac.kr

제9조 (시행령 제30조제1항에 따른 개인정보의 안전성 확보조치) 본교는 「개인 정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 관리적, 기술적 및 물리적 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 개인정보보호 추진계획 수립, 시행, 정기적인 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위한 보안프로그램 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 외부로부터의 무단접근 통제, 실시간 보안관제 모니터링 및 이벤트 분석, 대응 등
3. 물리적 조치 : 개인정보처리시스템의 보관장소에 대한 출입통제 등

제10조 (개인정보파일의 열람 및 정정 청구) 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 본교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보열람 접수처리 부서

정보주체 구분	열람부서	전화번호
북한대학원대학교 교직원	기획조정처	02-3700-0704
북한대학원대학교 학생	교학처	02-3700-0800

제11조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

1. 정보주체는 개인정보를 침해당했을 시에는 본교에 아래와 같이 민원접수를 할 수 있습니다.

개인정보 침해관련 민원 접수·처리부서

- 부서명 : 기획조정처
- 담당자 : 최병희
- 연락처 : 02-3700-0704, choibh@kyungnam.ac.kr, fax) 02-3700-0814

2. 정보주체는 본교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 아래의 기관에 대해 문의하실 수 있습니다.

경남대학교 상위 감독기관(교육부)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : www.moe.go.kr
- 전화 : (국번없이) 110
- 주소 : (30119) 세종특별자치시 갈매로 408, 14동(어진동)

개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원

개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : 1833-6972
- 주소 : 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301, privacy@spo.go.kr(www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

3. 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 정보주체는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 행정심판위원회 (<http://www.simpan.go.kr>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제12조 (영상정보처리기기 설치. 운영)

본교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치. 운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거 및 목적 : 시설안전, 화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위
 - 설치대수 : 16
 - 설치위치 : 학내 각 건물(설치 건물 안내판 부착)
 - 촬영범위 : 건물 내 외부
3. 관리책임자, 담당부서, 연락처 : 원영준, 관리팀, 02-3700-0831
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간
 - 보관기간 : 촬영일로부터 1개월
 - 보관장소 및 처리방법 : 관리팀 상황실
5. 개인영상정보 확인 및 장소 : 관리팀
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인, 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
7. 영상정보 안정성 확보 조치 : 관리적 보안대책으로는 통제구역 설정으로 비인가자의 출입 제한하며 녹화서버 및 중계장비 등은 별도의 분리된 공간에 잠금장치를 하여 운영하고 있으며, 기술적 보안대책으로는 CCTV시스템 망을 인터넷망과 분리된 별도의 단독망으로 구성하였고 원격지 건물은 VPN장비를 이용 암호화를 통한 자료의 송수신이 가능토록 하여 운영하고 있습니다.

제13조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

우리대학교 홈페이지는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않습니다.

제14조 (개인정보 처리방침의 변경)

1. 이 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용됩니다.

시행일자 : 2022년 11월 7일

2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보 처리방침 (개정4차 2021.5.27.)

개인정보 처리방침 (개정3차 2016.4.4.)

개인정보 처리방침 (개정2차 2014.1.22.)

개인정보 처리방침 (개정1차, 2013.11.19.)

개인정보 처리방침 (제정, 2011.9.30.)