

북한대학원대학교



사이버혼합강좌 수강메뉴얼



Contents

첫 화면	.....	3
로그인	.....	4
수강과목	.....	5
강의보기	.....	7
모바일 시청	.....	9
공지사항	.....	10
질의응답	.....	11
강의자료	.....	13
열린게시판	.....	14
과제	.....	15
토론실	.....	17
문의사항	.....	21



한국어

경남대학교
e-Class system

로그인

교육현황 커뮤니티 소개

일정

2017.2

22
(수요일)

일	월	화	수	목	금	토
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

등록된 일정이 없습니다.

Quick Menu

청강신청 비정규과목 전체설문

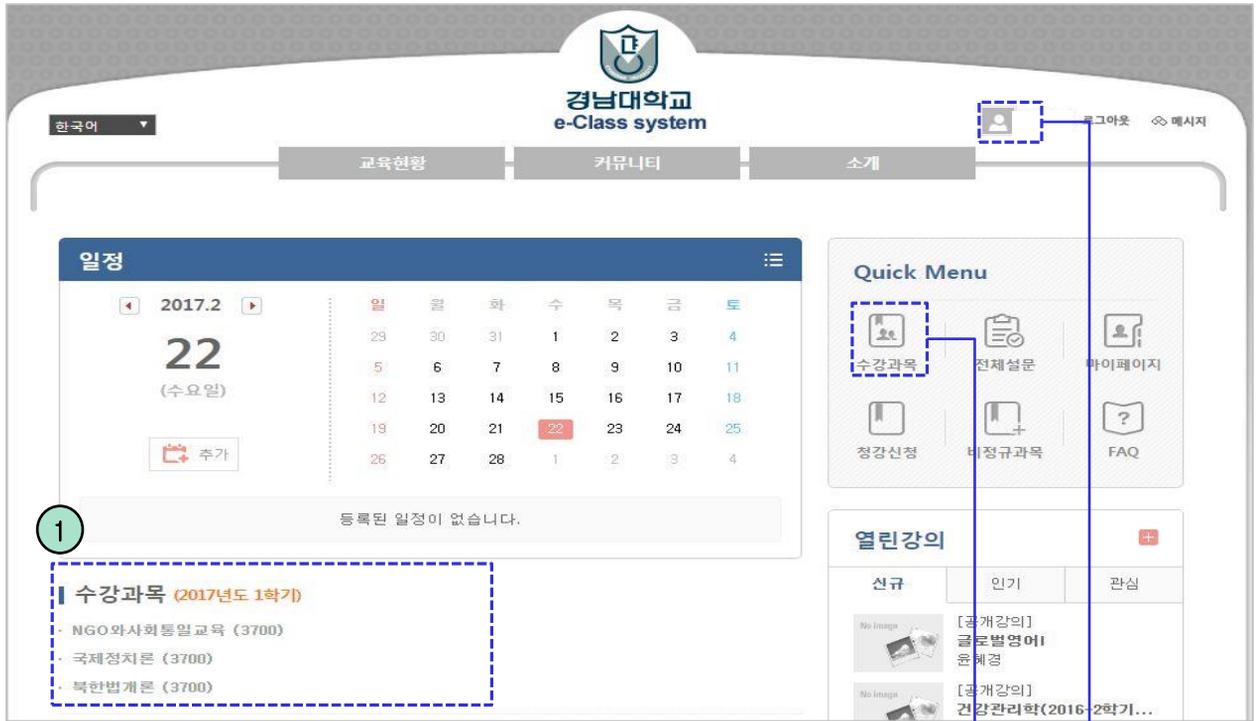
FAQ

열린강의

- 인터넷 주소창에 <http://cyber.kyungnam.ac.kr> 주소를 입력합니다.
- 사이트를 처음 들어오면 나타나는 메인화면입니다.

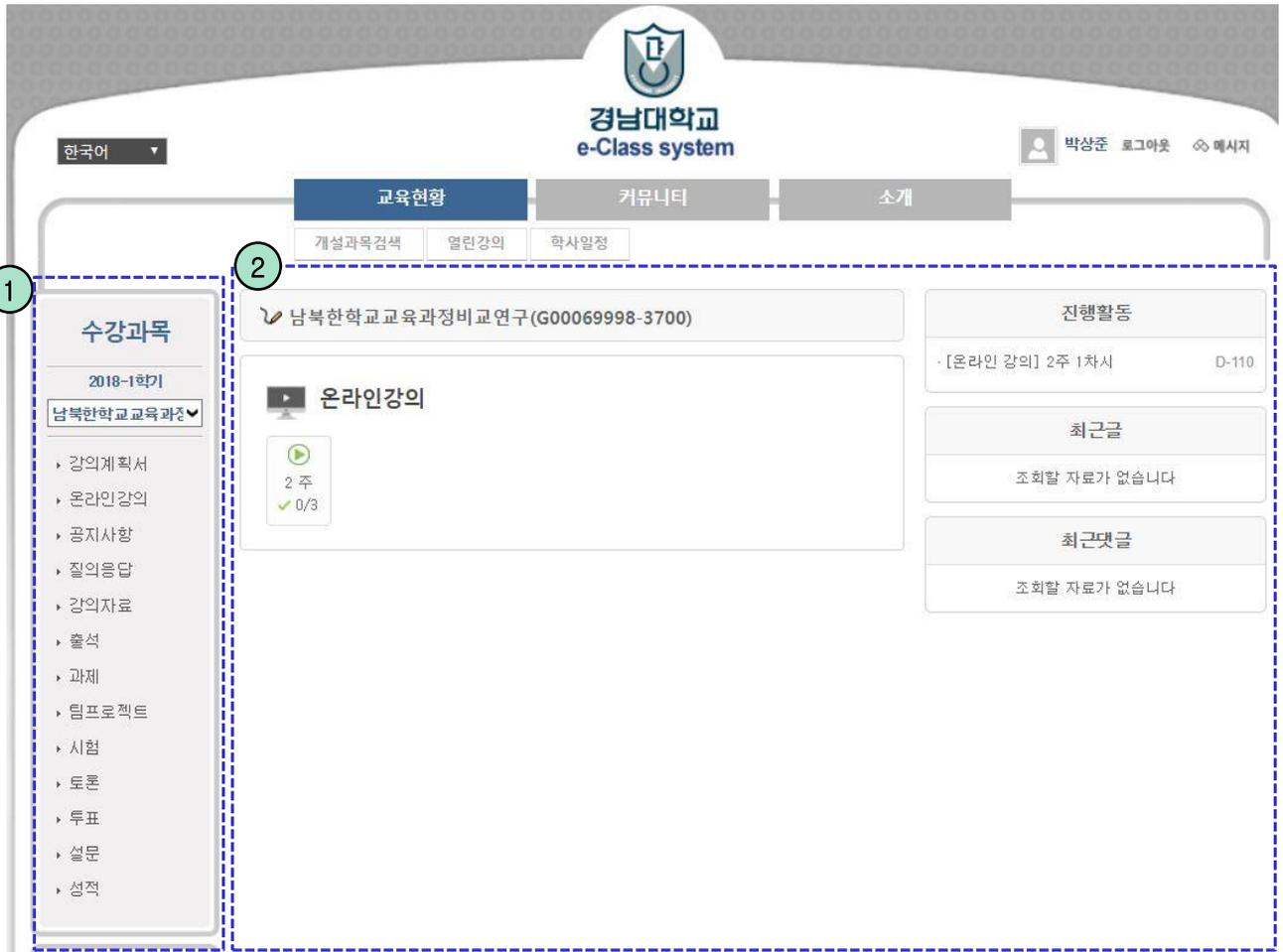


- ① '로그인'(ID와 비밀번호는 학생정보시스템과 동일) 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다. ID는 학번, 비밀번호는 주민등록 뒤7자리로 기본 셋팅되어 있습니다.
- ② 아이디와 비밀번호를 입력한 후 '로그인' 버튼을 클릭해 로그인 합니다.



- 자신의 과목을 수강하시는 방법은 두가지가 있습니다.

- ① 로그인 후의 메인 페이지의 수강과정 목록에서 원하는 과목명을 클릭합니다.
- ② 마이페이지의 수강과목 메뉴에서 나타나는 목록에서 원하는 항목을 클릭합니다.



- 선택한 과목의 전체적인 요약정보가 제공됩니다.

① 수강과목의 메뉴가 제공됩니다.

② 각 메뉴들의 요약 정보들이 표시됩니다.

강의과목

2020-비정규과목

2020-1학기 북한대

강의계획서

온라인강의

공지사항

질의응답

강의자료

출석

과제

팀프로젝트

시험

토론

투표

설문

학습진단

성적

온라인강의

2020-1학기 북한대학원대학교 학사안내 > 온라인강의

진도올보기

일괄 자시추가

미연결 자시삭제

온라인강의 출석대체자관리

All

1

1주

자시추가

1차시 2020-1학기 북한대학원대학교 학사안내

학습기간 : 2020.02.10 오전 12:00 ~ 2020.02.29 오후 11:59

1



2020-1학기 북한대학원대학교 학사안내



2020-1학기 북한대학원대학교 학사안내



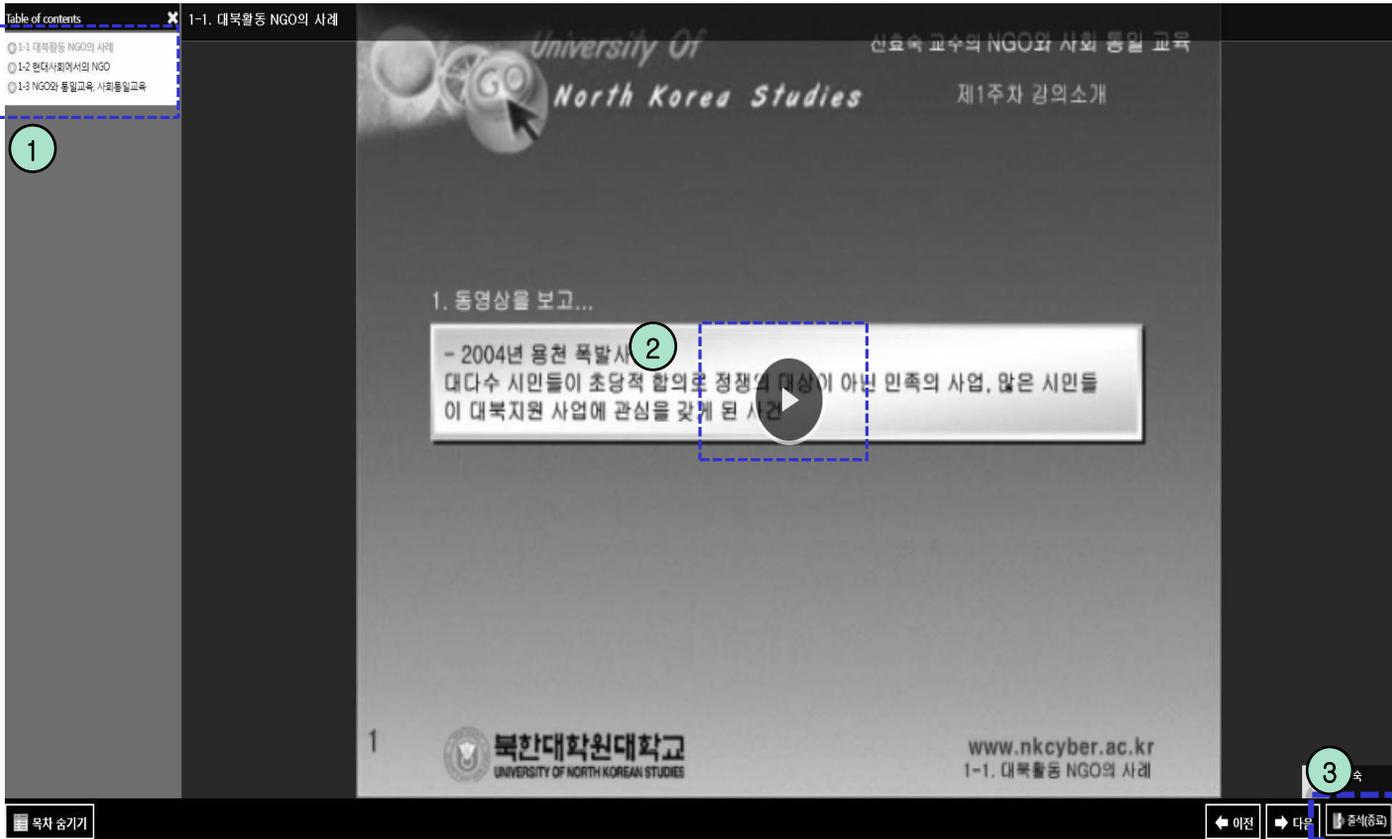
26분



콘텐츠 추가

① 해당 온라인강의 페이지로 넘어가신 후 우측에 있는 ▶ 버튼을 클릭합니다.

* 강의보기 오류발생시 전산정보화실(02-3700-0787)로 문의하여 주시길 바랍니다.



- 콘텐츠 보기 화면입니다.

① 해당 주차의 목차를 표시되며, 해당 주차의 목차를 모두 수강하셔야 출석 인정이 됩니다.
* 각 강의는 지정된 시간만큼(100%)을 청취하셔야 출석이 된 것으로 확인되며, 서버와의 연결이 원활하게 이루어지지 않을 수 있으므로 강의시청이 끝나면 항상 출결사항을 확인하시길 권해 드립니다.

② 재생 아이콘을 클릭하게 되면 사이버강의가 시작됩니다.

③ '출석(종료)' 버튼을 클릭하면 콘텐츠 내용을 수강한 시간이 저장됩니다.

※ 반드시 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석이 인정됩니다.



- ① 로그인
 - 모바일기기로 <http://cyber.kyungnam.ac.kr> 사이트에 접속하여 로그인 (ID와 비밀번호는 학생정보시스템과 동일) 합니다.
- ② 강의 보기
 - 로그인 하시면 메인화면에서 '강의보기'를 클릭하시면, 신청한 과목명을 확인하실 수 있습니다.
- ③ 강의 진도 확인 및 개별 강좌
 - 교육과목명을 클릭하시면 해당과목의 강의보기(목록)를 확인할 수 있으며, 해당 주차를 확인하시고 클릭하면 해당하는 콘텐츠 보기 화면으로 이동합니다.

* 모바일 기기의 특성상 서버와의 연결이 원활하게 이루어지지 않을 수 있으므로 강의시청이 끝나면 항상 출결사항을 확인하시길 권해드립니다

수강과목

학기 > 학기

목록 상 하 검색 출력

- ▶ 강의계획서
- ▶ 강의보기
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답
- ▶ 강의자료
- ▶ 열린게시판
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 투표
- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

강의자료

강의자료

검색 Search

1

test
test

조회수 : 0 | 2016.01.28 10:21

2

파일목록

ppt 테스트.pptx

PRE 1 NEXT

- 등록된 강의자료들이 나타납니다.

① 제목 또는 내용을 클릭하면 강의자료 상세조회 화면으로 이동 합니다.

② 우측의 아이콘을 클릭해 조회하거나 파일을 다운로드 할 수 있습니다.



: 아이콘을 클릭하면 파일을 다운로드 할 수 있는 목록이 나타납니다.

③ 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.

수강과목

학기 > 학기

목록 상 하 상 하 상 하

- ▶ 강의계획서
- ▶ 강의보기
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답
- ▶ 강의자료
- ▶ 열린게시판
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 투표
- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

열린게시판

이전 다음 목록 열린게시판

Search

번호	제목	분류	작성자	등록일	조회	분류
3		미지정		04.16 오후 08:00	10	전체 [3]
2		수업관련		2014.01.08 오후 01:45	2	수업관련 [1]
1		미지정		2014.01.08 오후 01:45	0	자유글 [0]

<< PRE 1 NEXT >>

> 등록

- 등록된 글 목록이 나타납니다.

- ① 글 제목을 클릭하면 열린게시판 상세조회 화면으로 이동 합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 열린게시판 등록 화면으로 이동 합니다.
- ③ 분류명을 클릭하면 해당 분류로 등록된 글만 나타납니다.
- ④ 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.

수강과목

학기 > 학기

목록
상세
조회
등록
삭제

- ▶ 강의계획서
- ▶ 강의보기
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답
- ▶ 강의자료
- ▶ 열린게시판
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 투표
- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

과제

1 > > > > > > 과제 > >

검색
Search
2

번호	제목	과제형태	마감일	지각제출	점수	상태
4	[]	온라인과제	만료됨	불허	5	평가완료
3	[]	온라인과제	만료됨	불허		미제출
2	[]	온라인과제	만료됨	불허		미제출
1	[]	온라인과제	만료됨	불허		미제출

<< PRE
1
NEXT >>

- 교수님이 등록한 과제가 나타나는 화면입니다.

- ① 글 제목을 클릭하면 과제 상세조회 화면으로 이동하며, 해당 화면에서 과제물을 제출할 수 있습니다.
- ② 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ③ 과제의 제출형태, 마감일, 지각제출 허용여부, 점수, 상태 등이 나타납니다.

토론실

Home > ... > 토론실

로그인
마감일 : ..

로그인

로그인

의견

번호	제목	작성자	작성일	공감	비공감	조회수
2	= [5]	..	2013.05.08 오후 09:15	2	1	299
1		..	2013.05.08 오후 09:13	2	0	19

<< PRE **1** NEXT >>

> 등록 > 목록

제목 ▼

Search

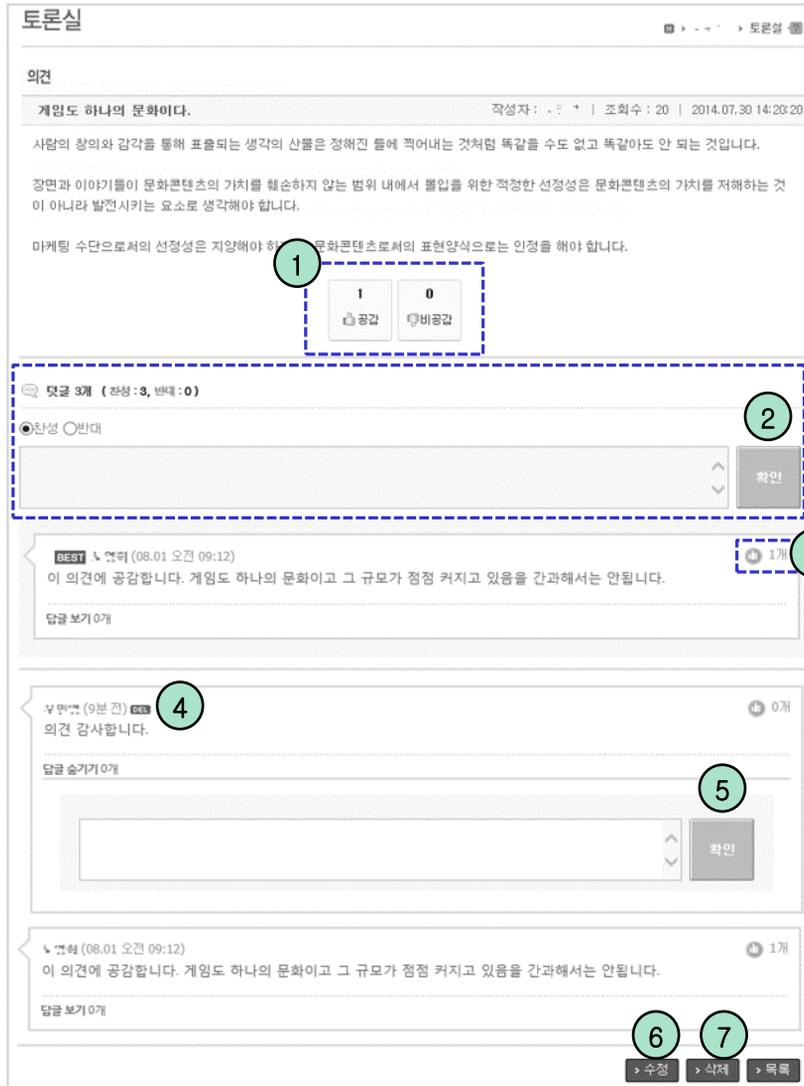
- 목록에서 선택한 항목의 의견들이 나타나는 화면입니다.

- ① 의견목록의 의견항목을 클릭하면 의견내용 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 의견 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ 조회조건을 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 목록만 표시됩니다.



- 토론에 등록할 의견을 작성하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.



- 토론에 등록된 의견을 클릭하면 나타나며, 의견의 상세내용이 나타나는 화면입니다.
- ① '찬성' '반대' 버튼을 클릭하여 투표가 가능하며, 1개의 의견당 1번만 가능합니다.
- ② 댓글 내용을 입력하고 찬반여부 선택 후 '확인' 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.
- ③ '👍' 버튼을 클릭하면 해당 댓글이 추천됩니다.
- ④ 'DEL' 버튼을 클릭하면 해당하는 댓글이 삭제됩니다.
(본인이 작성한 댓글만 삭제할 수 있습니다.)
- ⑤ 댓글 내부의 답글에 내용을 입력한 뒤 '확인' 버튼을 클릭하면 답글이 등록됩니다.
- ⑥ '수정' 버튼을 클릭하면 의견 수정 화면으로 이동합니다. (작성자 및 교수님만 가능)
- ⑦ '삭제' 버튼을 클릭하면 의견이 삭제됩니다.(작성자 및 교수님만 가능)

1. 수업진행 및 과제 문의 : 수업담당 조교
2. 수업에 관한 학사 문의: 교학처 (02-3700-0802)
3. 시스템 및 시청 관련 문의: 전산정보화실 (02-3700-0786)