

**북한대학원대학교**



# 사이버혼합강좌 수강메뉴얼



# Contents

첫 화면	.....	3
로그인	.....	4
수강과목	.....	5
강의보기	.....	7
모바일 시청	.....	9
공지사항	.....	10
질의응답	.....	11
강의자료	.....	13
열린게시판	.....	14
과제	.....	15
토론실	.....	17
문의사항	.....	21



한국어

경남대학교  
e-Class system

로그인

교육현황   커뮤니티   소개

일정

2017.2

22  
(수요일)

일	월	화	수	목	금	토
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

등록된 일정이 없습니다.

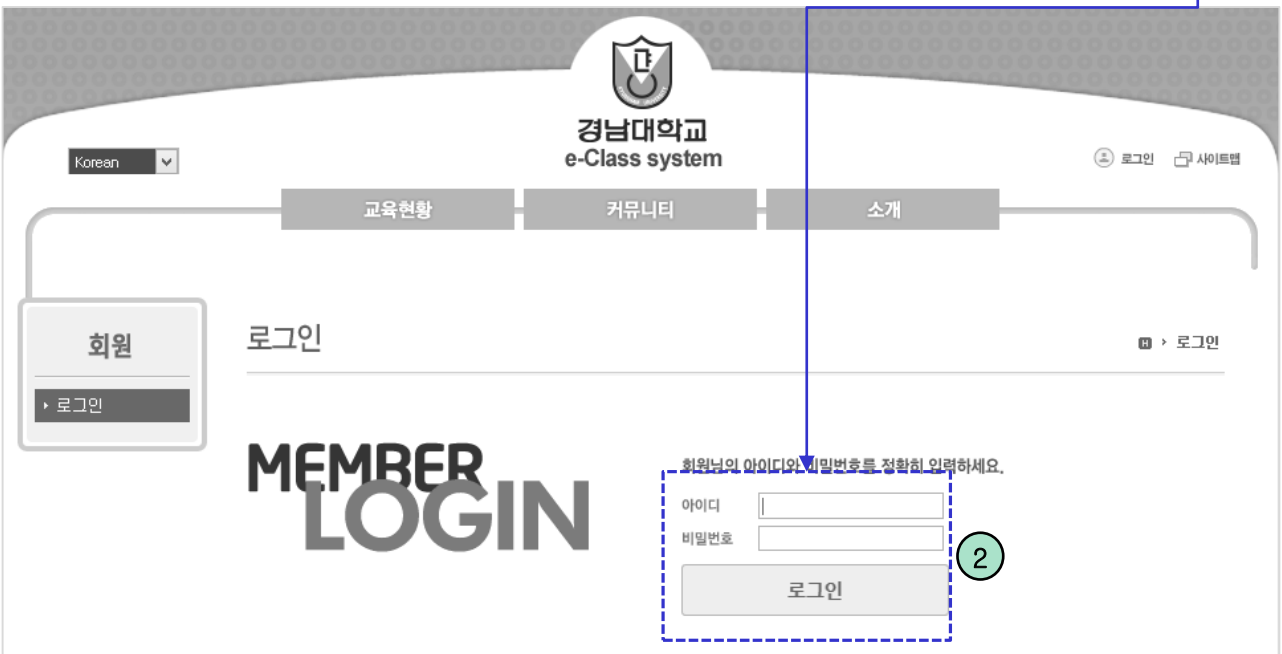
Quick Menu

청강신청   비정규과목   전체설문

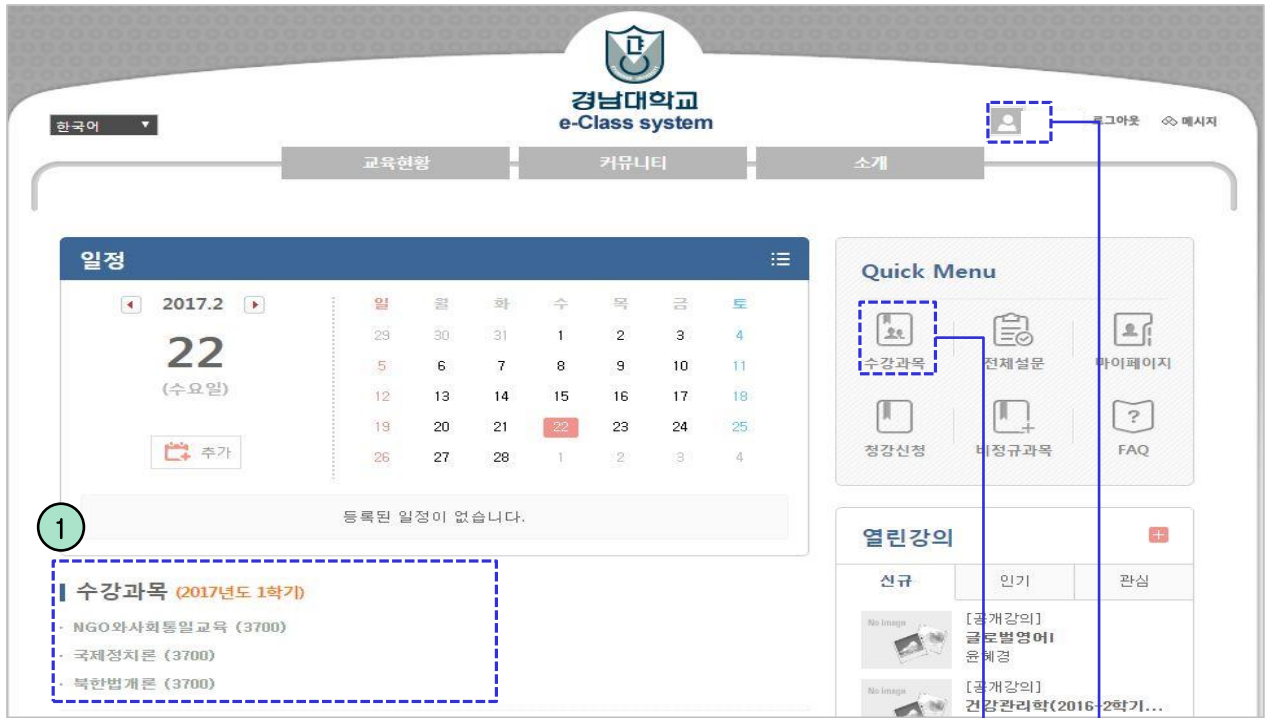
FAQ

열린강의

- 인터넷 주소창에 <http://cyber.kyungnam.ac.kr> 주소를 입력합니다.
- 사이트를 처음 들어오면 나타나는 메인화면입니다.

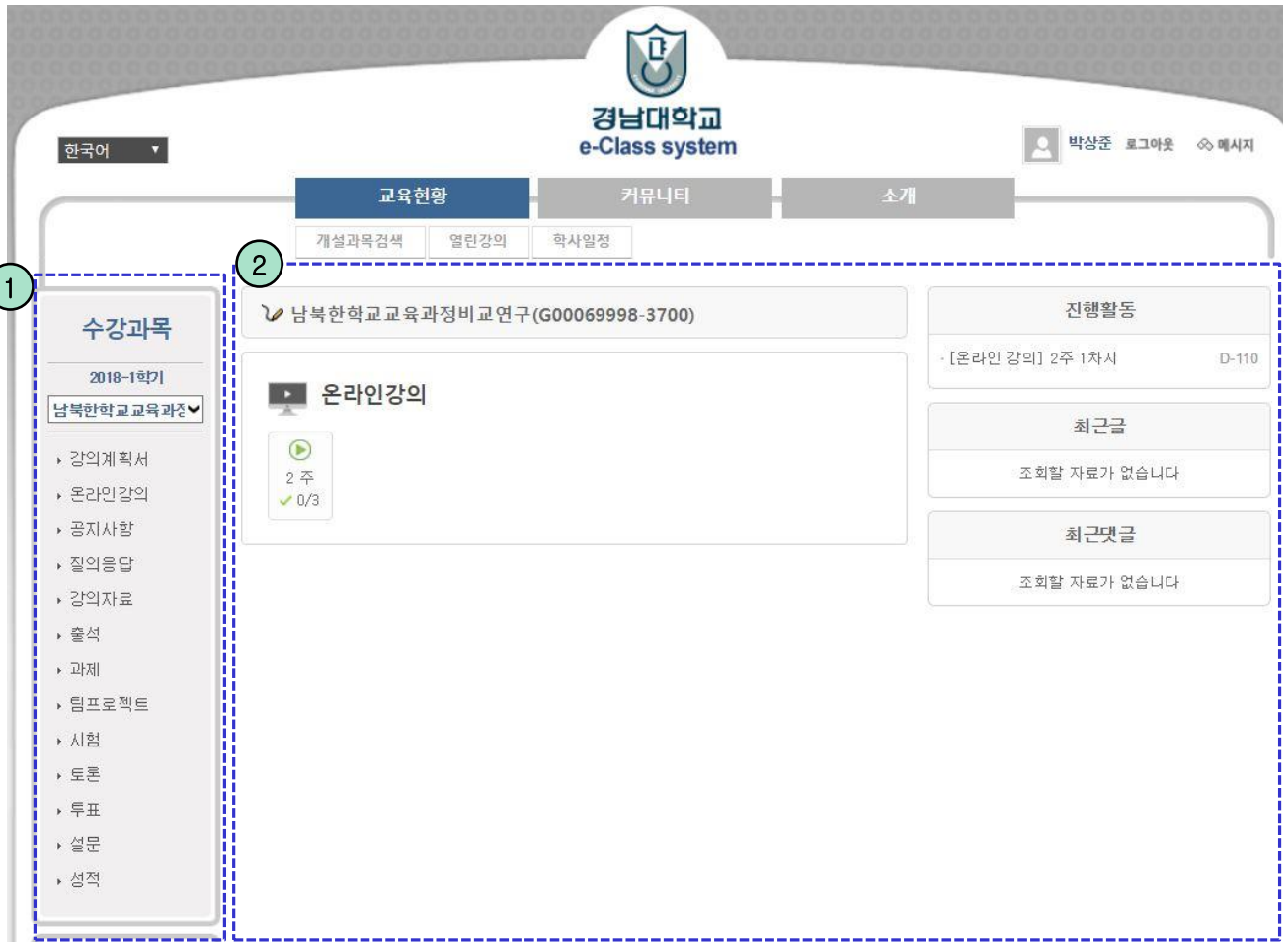


- ① '로그인'(ID와 비밀번호는 학생정보시스템과 동일) 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다. ID는 학번, 비밀번호는 주민등록 뒤7자리로 기본 셋팅되어 있습니다.
- ② 아이디와 비밀번호를 입력한 후 '로그인' 버튼을 클릭해 로그인 합니다.



- 자신의 과목을 수강하시는 방법은 두가지가 있습니다.

- ① 로그인 후의 메인 페이지의 수강과정 목록에서 원하는 과목명을 클릭합니다.
- ② 마이페이지의 수강과목 메뉴에서 나타나는 목록에서 원하는 항목을 클릭합니다.



- 선택한 과목의 전체적인 요약정보가 제공됩니다.

① 수강과목의 메뉴가 제공됩니다.

② 각 메뉴들의 요약 정보들이 표시됩니다.

## 강의과목

2020-비정규과목

2020-1학기 북한대

- 강의계획서
- 온라인강의**
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 출석
- 과제
- 팀프로젝트
- 시험
- 토론
- 투표
- 설문
- 학습진단
- 성적

## 온라인강의

2020-1학기 북한대학원대학교 학사안내 > 온라인강의

진도올보기

일괄 자시추가

미연결 자시삭제

온라인강의 출석대체자관리

All

1

1주

자시추가

1차시 2020-1학기 북한대학원대학교 학사안내

학습기간 : 2020.02.10 오전 12:00 ~ 2020.02.29 오후 11:59

1

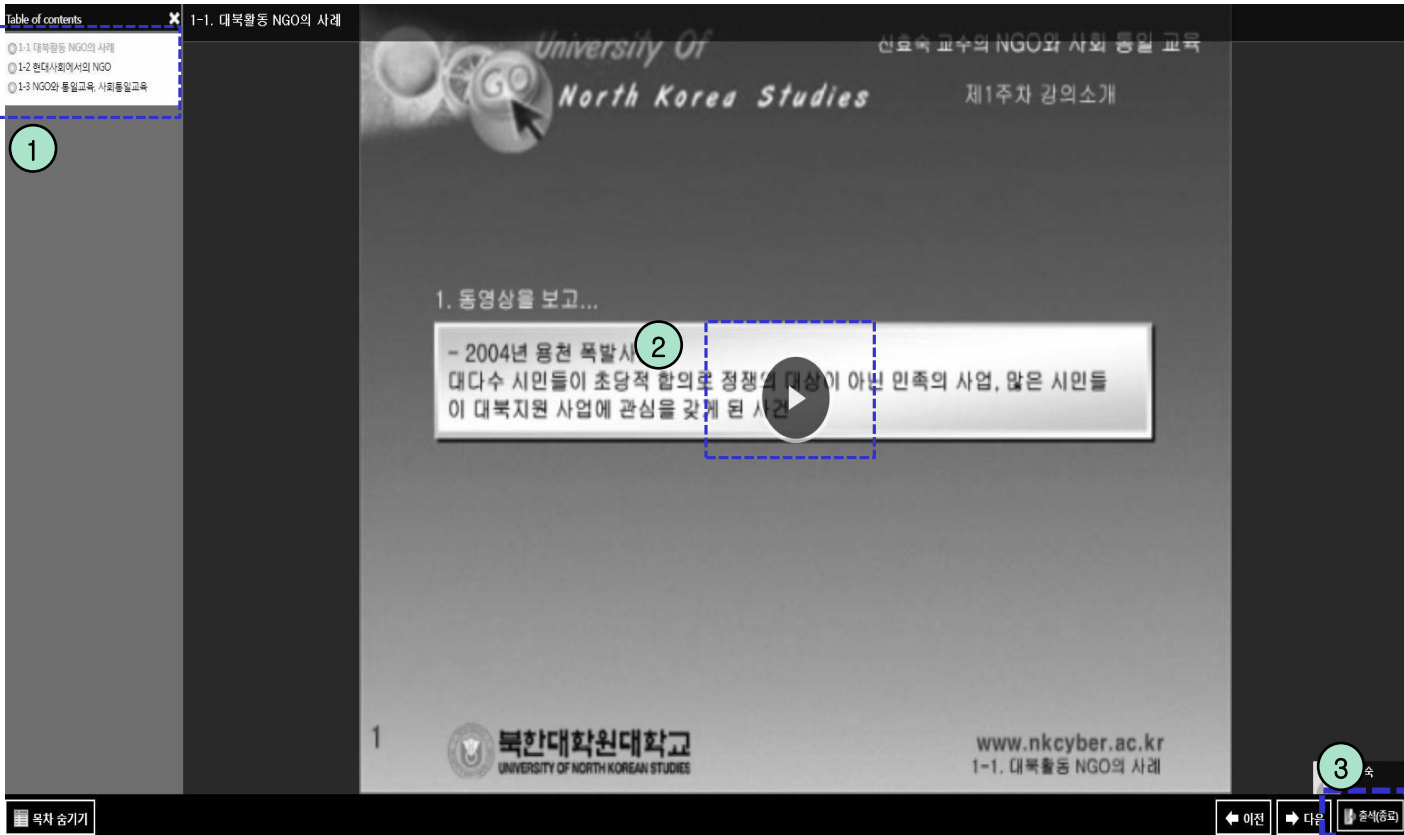


- 2020-1학기 북한대학원대학교 학사안내
- 2020-1학기 북한대학원대학교 학사안내
- 26분

콘텐츠 추가

① 해당 온라인강의 페이지로 넘어가신 후 우측에 있는 ▶ 버튼을 클릭합니다.

\* 강의보기 오류발생시 전산정보화실(02-3700-0787)로 문의하여 주시길 바랍니다.



- 콘텐츠 보기 화면입니다.

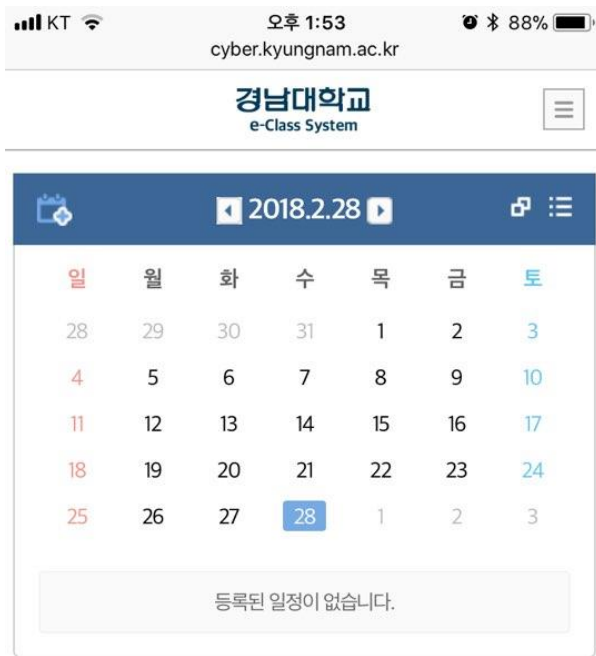
① 해당 주차의 목차를 표시되며, 해당 주차의 목차를 모두 수강하셔야 출석 인정이 됩니다.  
\* 각 강의는 지정된 시간만큼(100%)을 청취하셔야 출석이 된 것으로 확인되며, 서버와의 연결이 원활하게 이루어지지 않을 수 있으므로 강의시청이 끝나면 항상 출결사항을 확인하시길 권해 드립니다.

② 재생 아이콘을 클릭하게 되면 사이버강의가 시작됩니다.

③ '출석(종료)' 버튼을 클릭하면 콘텐츠 내용을 수강한 시간이 저장됩니다.

※ 반드시 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석이 인정됩니다.





- ① 로그인
  - 모바일기기로 <http://cyber.kyungnam.ac.kr> 사이트에 접속하여 로그인 (ID와 비밀번호는 학생정보시스템과 동일) 합니다.
- ② 강의 보기
  - 로그인 하시면 메인화면에서 '강의보기'를 클릭하시면, 신청한 과목명을 확인하실 수 있습니다.
- ③ 강의 진도 확인 및 개별 강좌
  - 교육과목명을 클릭하시면 해당과목의 강의보기(목록)를 확인할 수 있으며, 해당 주차를 확인하시고 클릭하면 해당하는 콘텐츠 보기 화면으로 이동합니다.

\* 모바일 기기의 특성상 서버와의 연결이 원활하게 이루어지지 않을 수 있으므로 강의시청이 끝나면 항상 출결사항을 확인하시길 권해드립니다

The screenshot shows a web interface for '공지사항' (Notice). On the left is a sidebar menu with '공지사항' highlighted. The main content area has a search bar labeled '2' and a table of notices. The table has columns for '번호' (Number), '제목' (Subject), '첨부' (Attachment), '작성자' (Author), '작성일' (Date), and '조회수' (Views). The first row is highlighted and labeled '1'.

번호	제목	첨부	작성자	작성일	조회수
3	공지사항입니다.			05.11 오전 01:00	1
2				04.30 오전 11:26	2
1				04.16 오후 04:50	0
1				04.15 오후 12:23	0

- 교수님이 등록한 과목 공지사항이 나타납니다.

① 제목을 클릭하면 공지사항 내용으로 이동 합니다.

② 검색어를 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시 됩니다.

### 수강과목

학기 > 학기

목록
상
하
이전
다음

- ▶ 강의계획서
- ▶ 강의보기
- ▶ 공지사항
- ▶ **질의응답**
- ▶ 강의자료
- ▶ 열린게시판
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 투표
- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

## 질의응답

답변상태 ▼

Search
3

번호	제목	답변	작성자	작성일
3	[제목]	완료[1]	[이름]	07.14 오후 01:11
2	[제목]	미답변	[이름]	06.10 오후 12:17
1	[제목]	완료[1]	[이름]	04.13 오전 11:43

<< PRE 1 NEXT >>
등록
2

- 수강과목에 대해 등록된 질문들이 나타납니다..

- ① 글의 제목을 클릭하면 질의응답 상세 화면으로 이동 합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 질의응답 등록 화면으로 이동 합니다.
- ③ 조회조건을 설정한 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당자료만 목록에 표시 됩니다.

질의응답

제목

공개유무 **공개** 1

작성자

글꼴군 글꼴 크기 B I U ABC x x

첨부파일

파일 선택 2

파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

3 > 저장

4 > 취소

- 수강과목에 관한 질문을 등록하는 화면입니다.

- ① 공개유무를 선택하여 공개 혹은 비공개 선택이 가능합니다.
- ② 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

## 수강과목

학기 > 학기

목록 상 하 검색 출력

- ▶ 강의계획서
- ▶ 강의보기
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답
- ▶ 강의자료
- ▶ 열린게시판
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 투표
- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

## 강의자료

강의자료

검색  Search

1

test  
test

조회수 : 0 | 2016.01.28 10:21

2

파일목록

ppt 테스트.pptx

PRE 1 NEXT

- 등록된 강의자료들이 나타납니다.

① 제목 또는 내용을 클릭하면 강의자료 상세조회 화면으로 이동 합니다.

② 우측의 아이콘을 클릭해 조회하거나 파일을 다운로드 할 수 있습니다.



: 아이콘을 클릭하면 파일을 다운로드 할 수 있는 목록이 나타납니다.

③ 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.

### 수강과목

학기 > 학기

과목
 ▶

- ▶ 강의계획서
- ▶ 강의보기
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답
- ▶ 강의자료
- ▶ 열린게시판
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 투표
- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

### 열린게시판

▶ > > > > 열린게시판

---

Search

---

번호	제목	분류	작성자	등록일	조회	분류
3		미지정		04.16 오후 08:00	10	전체 [3]
2		수업관련		2014.01.08 오후 01:45	2	수업관련 [1]
1		미지정		2014.01.08 오후 01:45	0	자유글 [0]

<< PRE 1 NEXT >>

> 등록

- 등록된 글 목록이 나타납니다.

- ① 글 제목을 클릭하면 열린게시판 상세조회 화면으로 이동 합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 열린게시판 등록 화면으로 이동 합니다.
- ③ 분류명을 클릭하면 해당 분류로 등록된 글만 나타납니다.
- ④ 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.

### 수강과목

학기 > 학기

목록
상세
조회
삭제

- ▶ 강의계획서
- ▶ 강의보기
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답
- ▶ 강의자료
- ▶ 열린게시판
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 투표
- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

## 과제

1 > > > > > > 과제 > >

검색 
Search
2

번호	제목	과제형태	마감일	지각제출	점수	상태
4	[ ]	온라인과제	만료됨	불허	5	평가완료
3	[ ]	온라인과제	만료됨	불허		미제출
2	[ ]	온라인과제	만료됨	불허		미제출
1	[ ]	온라인과제	만료됨	불허		미제출

<< PRE
1
NEXT >>

- 교수님이 등록한 과제가 나타나는 화면입니다.

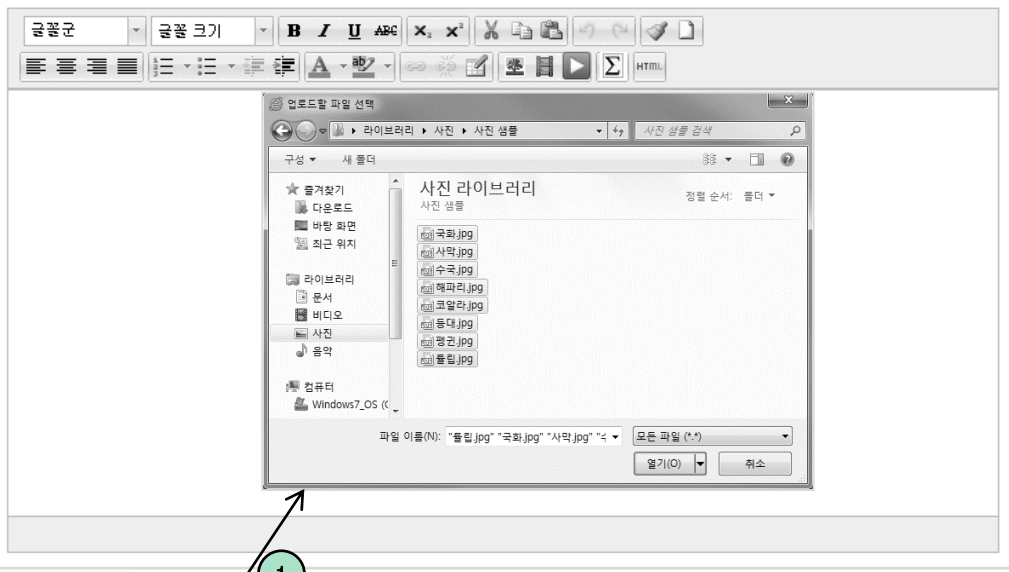
- ① 글 제목을 클릭하면 과제 상세조회 화면으로 이동하며, 해당 화면에서 과제물을 제출할 수 있습니다.
- ② 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ③ 과제의 제출형태, 마감일, 지각제출 허용여부, 점수, 상태 등이 나타납니다.

## 과제

과제물 내용

제목	과제
과제형태	온라인과제
게시일	...
마감일	...
지각제출	허용 ( 마감일 : ... )

### 과제물 제출하기 - 첨부파일에 과제물을 올려주세요



첨부파일

파일 선택

파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

저장

취소

- 등록된 과제의 상세 내용조회 및 과제물을 제출하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.



**수강과목**

학기

목록

- 강의계획서
- 강의보기
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 열린게시판
- 과제
- 팀프로젝트
- 시험
- 투표
- 토론실**
- 설문조사
- 성적조회
- 교수일정

토론실

번호	주제	의견	게시일	마감일
3		1	2023.09.15 10:00	만료됨
2	! = . .	1	2023.09.15 10:00	만료됨
1	. =	2	2023.09.15 10:00	만료됨

1

PRE 1 NEXT

- 교수님이 등록된 토론주제 목록이 나타납니다. 각 토론주제는 게시일부터 마감일까지지만 참여가 가능합니다. 설정된 기간이 지나면 '만료됨'으로 표시되며, 토론에 참여할 수 없습니다.

① 목록의 항목을 클릭하면 의견 목록 화면으로 이동 합니다.

## 토론실

Home > ... > 토론실

---

로그인/회원가입
마감일: ..

---

로그인/회원가입에 대해서 자세히 보실까요?

---

### 의견

번호	제목	작성자	작성일	공감	비공감	조회수
2	.. = [5]	..	2013.05.08 오후 09:15	2	1	299
1	..	..	2013.05.08 오후 09:13	2	0	19

<< PRE   **1**   NEXT >>

> 등록   > 목록

제목 ▼

Search

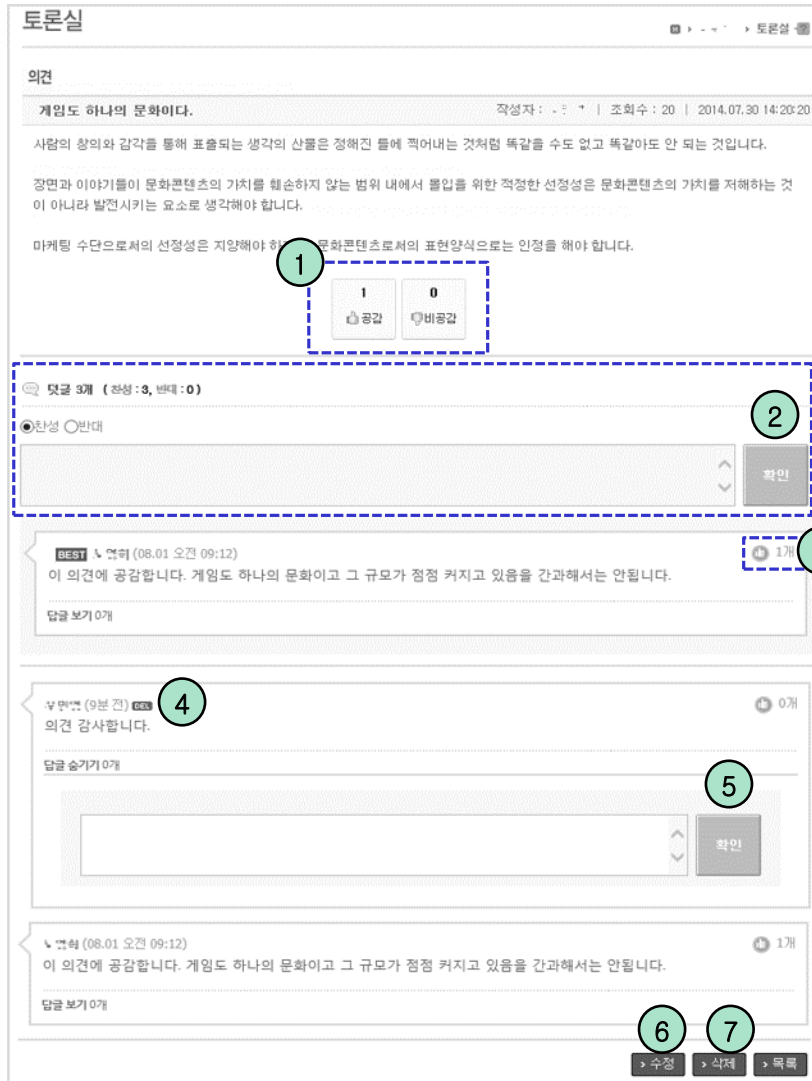
- 목록에서 선택한 항목의 의견들이 나타나는 화면입니다.

- ① 의견목록의 의견항목을 클릭하면 의견내용 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 의견 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ 조회조건을 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 목록만 표시됩니다.



- 토론에 등록할 의견을 작성하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.



- 토론에 등록된 의견을 클릭하면 나타나며, 의견의 상세내용이 나타나는 화면입니다.
- ① '찬성' '반대' 버튼을 클릭하여 투표가 가능하며, 1개의 의견당 1번만 가능합니다.
- ② 댓글 내용을 입력하고 찬반여부 선택 후 '확인' 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.
- ③ '👍' 버튼을 클릭하면 해당 댓글이 추천됩니다.
- ④ 'DEL' 버튼을 클릭하면 해당하는 댓글이 삭제됩니다.  
(본인이 작성한 댓글만 삭제할 수 있습니다.)
- ⑤ 댓글 내부의 답글에 내용을 입력한 뒤 '확인' 버튼을 클릭하면 답글이 등록됩니다.
- ⑥ '수정' 버튼을 클릭하면 의견 수정 화면으로 이동합니다. (작성자 및 교수님만 가능)
- ⑦ '삭제' 버튼을 클릭하면 의견이 삭제됩니다.(작성자 및 교수님만 가능)

1. 수업진행 및 과제 문의 : 수업담당 조교
2. 수업에 관한 학사 문의: 교학처 (02-3700-0802)
3. 시스템 및 시청 관련 문의: 전산정보화실 (02-3700-0786)