

2021년 정규직 (부)연구위원 공개채용(제한경쟁) 공고

통일연구원은 북한·통일문제를 연구 분석하여 국가 통일정책 수립지원에 이바지함을 목적으로 설립된 정부출연 연구기관입니다. 21세기 상생·공영의 한반도를 함께 열어갈 참신하고 역량 있는 인재를 모시고자 합니다.

2021년 12월 15일

통일연구원장

본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 「직무기술서」를 참고하시기 바랍니다. 아울러 개인의 신상 및 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

1 채용 분야

채용구분	채용분야	채용인원	비고
정규직 (부)연구위원 *제한경쟁채용*	북한정치경제	1명	직무기술서 참고
	북한사회, 북한이탈주민, 인권 (북한이탈주민 대상)	1명	

※채용 분야별 중복 지원 불가

2 응시자격 및 우대사항

구분	내용
분야별 응시 자격	북한정치경제 <ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야 박사학위 소지자 ※ 최종학위논문 이외의 대표연구실적물(질적평가대상)이 없는 경우 응시 불가 ※ 박사학위 취득예정자 응시 불가
	북한사회, 북한이탈주민, 인권 <ul style="list-style-type: none"> ■ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민 ■ 관련분야 박사학위 소지자 ※ 최종학위논문 이외의 대표연구실적물(질적평가대상)이 없는 경우 응시 불가 ※ 박사학위 취득예정자 응시 불가
	공통사항 <ul style="list-style-type: none"> ■ 남자의 경우, 병역필한자 또는 면제자 ■ 하기 신규채용자의 결격사유에 해당되지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> (1) 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하는 자 (2) 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 (3) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받는 자 (4) 채용신체검사 부적격으로 판정된 자 (5) 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자

우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자는 관계법령 및 내부규정에 의해 가점을 부여함. * 가점사항이 복수에 해당하는 경우, 높은 가점 1개만 적용 * 국가유공자법 제 31조 제3항에 의거, 최종선발예정인원이 3명 이하인 경우 모든 전형단계에서 보훈가점 미적용 <p>《본 채용은 분야별 최종선발예정인원이 3명 이하인 경우임에 따라, 보훈대상자(취업보호대상자)는 가점 미부여》</p>						
	<table border="1"> <tr> <th>취업지원대상자1)</th> <th>장애인(본인)2)</th> <th>국민기초생활수급자3)</th> </tr> <tr> <td>5~10%</td> <td>10%</td> <td>5%</td> </tr> </table>	취업지원대상자1)	장애인(본인)2)	국민기초생활수급자3)	5~10%	10%	5%
	취업지원대상자1)	장애인(본인)2)	국민기초생활수급자3)				
5~10%	10%	5%					
<ul style="list-style-type: none"> 1) 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한자 2) 장애인고용촉진 및 직업재활법 적용대상자 3) 국민기초생활보장법에 의한 기초생활보장수급자 							

3 계약 조건

구분	내용
고용형태	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정규직 ※ 6개월 이내 수습 기간을 거쳐, 평가 결과에 따라 수습기간 만료 후 임용 여부를 결정할 수 있음.
보수	■ 내부규정에 따름
복리후생	■ 4대보험 가입

4 전형방법

구분	합격 기준 및 선발 배수	평가항목
1차 서류전형 (30%)	70점 이상 5배수 이내	(양적 심사(10%)) *평가지표 [붙임1 참조] (질적 심사(20%)) <ol style="list-style-type: none"> 1. 연구의 창의성(30) <ol style="list-style-type: none"> 1-1. 연구주제의 창의성 1-2. 연구방법·서술의 창의성 2. 연구결과의 기여도(20) <ol style="list-style-type: none"> 2-1. 학술적 기여도 2-2. 정책적 기여도 3. 전공의 적합성(50) <ol style="list-style-type: none"> 3-1. 채용분야의 적합성 3-2. 직무 관련 교육사항, 경험 및 경력사항, 자격사항, 자기소개서의 충실성
		1. 연구발표(60) <ol style="list-style-type: none"> 1-1. 연구주제와 내용의 적실성(10) 1-2. 문제접근상의 창의성(10) 1-3. 선행연구결과 및 최근 연구동향의 반영도(10) 1-4. 연구방법의 적절성(10) 1-5. 연구발표의 명료성과 가독성(10) 1-6. 향후 연구 및 정책대안에의 기여도(10) 2. 토론(30) 3. 외국어구사능력(10)
2차 연구발표 (50%)	70점 이상 3배수 이내	1. 전공·전문성 (50) 2. 인화력·친화력 (50)
3차 면접전형 (20%)	70점 이상	1. 전공·전문성 (50) 2. 인화력·친화력 (50)

5 제출 서류

구 분	내 용																	
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 접수기간: 2021. 12. 15.(수)~12. 30.(목), 17:00까지(도착분限) ■ 접수방법: ①온라인 접수 ②등기(방문) 접수 ■ 유의사항: ①, ② 모두 필수 제출이며 ① ② 모두 마감일마감 시간 이내(한국시간 기준) 도착분에 한하여 접수 ①온라인 접수: 채용사이트 지원서 접수 (https://kinu.recruiter.co.kr/) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다. ※ 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다. </div>																	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출서류 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">제출서류</th> <th style="width: 10%;">제출대상</th> <th style="width: 20%;">제출방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> (블라인드 입사지원서) - 응시원서 - 개인정보수집이용동의서 - 석.박사학위 국문요약서(3000자 이내) - 연구수행계획서(최대 3개) - 자기소개서 등 </td> <td style="text-align: center;">필수</td> <td style="text-align: center;">온라인 지원서</td> </tr> <tr> <td> (전형위원 제척 확인을 위한 추가 기재 사항) - 석.박사 학위논문 심사위원 명단 기재 * 석.박사 학위논문 심사자 명단 표기된 페이지 사본은 파일로 첨부 * 출신 학교명 블라인드 처리 위 제출은 전형위원 제척 확인을 위한 것이므로, 목적 이외의 용도로는 공개되지 않음. </td> <td style="text-align: center;">필수</td> <td style="text-align: center;">온라인 지원서</td> </tr> <tr> <td> (연구실적 목록) *작성 양식 임의 변경 및 수정 불가 </td> <td style="text-align: center;">필수</td> <td style="text-align: center;">excel파일 [별첨1]</td> </tr> <tr> <td> (양적평가 대상 연구실적물) - 최종학위 논문: 필수 제출(발행일 제한 없음) - 최종학위 논문을 제외한 연구실적물: 최대 3편까지 * 접수마감일 기준 최근 3년 이내 연구실적만 인정('18.12.31~'21.12.30.) - 양적평가대상 연구실적물은 서로 중복하지 아니한 내용으로만 제출 - 아래의 제출서류 상세내용[붙임1]을 반드시 참조하여 제출 ◎ 양적심사대상 연구실적물은 '블라인드 처리하지 않고' 등기(방문) 접수로 제출 ※ 외국 논문이 포함되어있을 경우 상세한 '한글 초록' 제출 필수 </td> <td style="text-align: center;">필수 (최대 4편)</td> <td style="text-align: center;">pdf파일</td> </tr> <tr> <td> (질적평가 대상 연구실적물) - 최종학위 논문: 필수 제출(발행일 제한 없음) - 최종학위 논문을 제외한 대표연구실적물: 2편 필수 제출 * 단독/제1저자/교신저자 저작물로서 채용 분야에 해당하는 연구실적물만 인정 * 국제학술지 평가자료(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 등재된 학술지에 게재된 연구실적물(이하 국제학술지 평가자료) 또는 한국연구재단 등재학술지에 게재된 연구실적물만 인정 * 대표연구실적물은 양적평가 대상 연구실적물로 제출한 논문 중 2편을 선택하여 제출 - 아래의 제출서류 상세내용[붙임1]을 반드시 참조하여 제출 ◎ 질적심사대상 연구실적물은 '블라인드 처리하여 온라인지원서 상에 파일 첨부 ※ 외국 논문이 포함되어있을 경우 상세한 '한글초록' 제출 필수 </td> <td style="text-align: center;">필수 (총 3편)</td> <td style="text-align: center;">pdf파일</td> </tr> </tbody> </table>	제출서류	제출대상	제출방법	(블라인드 입사지원서) - 응시원서 - 개인정보수집이용동의서 - 석.박사학위 국문요약서(3000자 이내) - 연구수행계획서(최대 3개) - 자기소개서 등	필수	온라인 지원서	(전형위원 제척 확인을 위한 추가 기재 사항) - 석.박사 학위논문 심사위원 명단 기재 * 석.박사 학위논문 심사자 명단 표기된 페이지 사본은 파일로 첨부 * 출신 학교명 블라인드 처리 위 제출은 전형위원 제척 확인을 위한 것이므로, 목적 이외의 용도로는 공개되지 않음.	필수	온라인 지원서	(연구실적 목록) *작성 양식 임의 변경 및 수정 불가	필수	excel파일 [별첨1]	(양적평가 대상 연구실적물) - 최종학위 논문: 필수 제출(발행일 제한 없음) - 최종학위 논문을 제외한 연구실적물: 최대 3편까지 * 접수마감일 기준 최근 3년 이내 연구실적만 인정('18.12.31~'21.12.30.) - 양적평가대상 연구실적물은 서로 중복하지 아니한 내용으로만 제출 - 아래의 제출서류 상세내용[붙임1]을 반드시 참조하여 제출 ◎ 양적심사대상 연구실적물은 '블라인드 처리하지 않고' 등기(방문) 접수로 제출 ※ 외국 논문이 포함되어있을 경우 상세한 '한글 초록' 제출 필수	필수 (최대 4편)	pdf파일	(질적평가 대상 연구실적물) - 최종학위 논문: 필수 제출(발행일 제한 없음) - 최종학위 논문을 제외한 대표연구실적물: 2편 필수 제출 * 단독/제1저자/교신저자 저작물로서 채용 분야에 해당하는 연구실적물만 인정 * 국제학술지 평가자료(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 등재된 학술지에 게재된 연구실적물(이하 국제학술지 평가자료) 또는 한국연구재단 등재학술지에 게재된 연구실적물만 인정 * 대표연구실적물은 양적평가 대상 연구실적물로 제출한 논문 중 2편을 선택하여 제출 - 아래의 제출서류 상세내용[붙임1]을 반드시 참조하여 제출 ◎ 질적심사대상 연구실적물은 '블라인드 처리하여 온라인지원서 상에 파일 첨부 ※ 외국 논문이 포함되어있을 경우 상세한 '한글초록' 제출 필수	필수 (총 3편)
제출서류	제출대상	제출방법																
(블라인드 입사지원서) - 응시원서 - 개인정보수집이용동의서 - 석.박사학위 국문요약서(3000자 이내) - 연구수행계획서(최대 3개) - 자기소개서 등	필수	온라인 지원서																
(전형위원 제척 확인을 위한 추가 기재 사항) - 석.박사 학위논문 심사위원 명단 기재 * 석.박사 학위논문 심사자 명단 표기된 페이지 사본은 파일로 첨부 * 출신 학교명 블라인드 처리 위 제출은 전형위원 제척 확인을 위한 것이므로, 목적 이외의 용도로는 공개되지 않음.	필수	온라인 지원서																
(연구실적 목록) *작성 양식 임의 변경 및 수정 불가	필수	excel파일 [별첨1]																
(양적평가 대상 연구실적물) - 최종학위 논문: 필수 제출(발행일 제한 없음) - 최종학위 논문을 제외한 연구실적물: 최대 3편까지 * 접수마감일 기준 최근 3년 이내 연구실적만 인정('18.12.31~'21.12.30.) - 양적평가대상 연구실적물은 서로 중복하지 아니한 내용으로만 제출 - 아래의 제출서류 상세내용[붙임1]을 반드시 참조하여 제출 ◎ 양적심사대상 연구실적물은 '블라인드 처리하지 않고' 등기(방문) 접수로 제출 ※ 외국 논문이 포함되어있을 경우 상세한 '한글 초록' 제출 필수	필수 (최대 4편)	pdf파일																
(질적평가 대상 연구실적물) - 최종학위 논문: 필수 제출(발행일 제한 없음) - 최종학위 논문을 제외한 대표연구실적물: 2편 필수 제출 * 단독/제1저자/교신저자 저작물로서 채용 분야에 해당하는 연구실적물만 인정 * 국제학술지 평가자료(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 등재된 학술지에 게재된 연구실적물(이하 국제학술지 평가자료) 또는 한국연구재단 등재학술지에 게재된 연구실적물만 인정 * 대표연구실적물은 양적평가 대상 연구실적물로 제출한 논문 중 2편을 선택하여 제출 - 아래의 제출서류 상세내용[붙임1]을 반드시 참조하여 제출 ◎ 질적심사대상 연구실적물은 '블라인드 처리하여 온라인지원서 상에 파일 첨부 ※ 외국 논문이 포함되어있을 경우 상세한 '한글초록' 제출 필수	필수 (총 3편)	pdf파일																

	<p>(양적 연구실적물-SSQ급(한국연구재단 포함) 등 학술지 등급 증빙자료) * 상세내용[별첨2] 참조</p>	필수	pdf파일
	<p>(우대사항 관련 증명서) - 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자 증명서 사본 * 해당자에 한하여 제출 필수</p>	해당자	pdf파일
	<p>(북한이탈주민 대상 제한경쟁 관련 증명서) - '북한이탈주민 등록확인서' 사본 * 해당자에 한하여 제출 필수</p>	해당자	pdf파일
<p>② 등기(방문) 접수: 양적심사대상 연구실적 (박사논문 1편, 연구실적물 최대 3편) ※ 필수 사항 ① 박사논문1편, 연구실적물 최대 3편 제출(블라인드 처리 불필요) - 연구실적목록 파일의 [양적심사 대상 연구물] 항목에 기재된 연구물과 일치해야 함 - 외국 논문이 포함되어있을 경우 상세한 '한글초록' 필히 포함하여 제출 ② 등기봉투 겉면에 <채용명, 지원분야, 성명, 채용서류재중> 반드시 명시하여 제출 ※ (접수처) 서울시 서초구 반포대로 217 통일연구원 경영지원실 인사팀 채용담당자 앞</p>			
<p>면접전형 (서류전형 합격자限)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학위증명서 및 성적증명서(학·석·박사) <ul style="list-style-type: none"> - 외국 학위취득자는 한국연구재단 학위신고필증 사본 첨부 - 편입생의 경우, 편입 전 대학졸업증명서(또는 수료증명서) 및 성적증명서 추가 제출 ■ 경력증명서(해당자 限) <ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서로 내용 확인 불가 시, 건강보험자격득실확인서/고용보험피보험자격 이력내역서 제출 ■ 자격증명서(해당자限) <ul style="list-style-type: none"> - 공인기관발행 및 외국어성적증명서 원본 - 접수마감일 기준 최근 2년 이내 유효기간 要 ■ 주민등록초본(병역사항확인용, 병역의무가 없는 자는 제외) ■ 우대사항 대상 증명서 원본(해당자限) ■ 북한이탈주민 대상 북한이탈주민 등록확인서 원본(해당자限) ■ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 <p>위 제출은 입사지원서 작성 내용 진위여부 확인 및 자격 요건, 가점·우대 사항 확인을 위한 것임.</p>		

6 채용 일정

구분	일정	
채용공고 및 접수	12. 15.(수) ~ 12. 30.(목), 17:00까지	
1차 서류전형	심사	22. 1. 12.(수) ~ 1. 19.(수)
	결과 발표	22. 1. 18.(화) ~ 1. 21.(금)
2차 연구발표	심사	22. 1. 27.(목) ~ 2. 7.(월)
	결과발표	22. 2. 7.(월) ~ 2. 10.(목)
3차 면접전형	심사	22. 2. 14.(월) ~ 2. 21.(월)
합격자 결과 발표	22. 2. 21.(월) ~ 2. 28.(월)	
신원조회 및 임용(발령)	22. 2월 말	

※상기 일정은 내부사정에 의하여 변동될 수 있음.

7 기타 사항

- **입사지원서 기재사항 착오 및 누락, 서류 미비 발생, 연락 불능 등 제반 문제는 응시자 책임임.** (채용시스템에 기재 및 등록된 내용을 확인할 수 없을 경우, 본인 책임이며 반드시 확인 후 제출)
- 자기소개서 내용 중 응시자의 신상을 드러낼 수 있는 표현은 허용되지 않으며, 그러한 표현이 있을 경우 불이익을 당할 수 있음.
 - 응시자의 신상 관련 사항: 이름, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 인적사항
- 통일연구원은 NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용방식 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않음.
- 전형별 합격자는 KINU 홈페이지 공지사항에 게시하며, 합격자에게 개별 통보함.
- 최종합격자의 경우에도 제출 서류의 허위사실이 발견 되거나, 신체검사, 신원조회 결과 등 임용 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.
- 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하여 예비 합격자를 결정할 수 있음.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 시, 부정한 방법으로 합한 자는 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음.
- 채용공고에 명시되지 않은 사항은 본 연구원 인사규정을 준용함.
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 하여 반환 청구를 받고 있으며, 면접전형 결과발표일 이후 90일 이내에 전자메일(insa@kinu.or.kr)로 반환청구서 [별첨4]를 제출해주시 분에 한하여 반환함. 추가로, 온라인 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 폐기함.
- 기타사항은 경영지원실 인사팀(insa@kinu.or.kr) 또는 채용시스템 Q&A로 문의 바람.

[붙임1] 서류전형 평가지표 및 제출 서류 상세내용

*양적평가(100점×0.1) + 질적평가(100점×0.2) = 총점 30점 반영

구분	내용																																														
공통사항	① 외국 논문인 경우 상세한 '한글 초록' 필히 첨부 ② 최종학위논문 외의 연구실적물(양.질적평가 대상 연구물)은 채용분야와 세부전공에 해당하는 연구실적물만 인정(무관한 연구실적물은 심사 시 제외) ③ 논문게재 예정 실적물은 게재예정확인서 제출(必) 시 인정 ④ 최종학위논문과 유사한 내용으로 이루어진 연구실적물 및 프로시딩(proceedings)에 수록된 연구실적물은 제외 *(예) 최종학위논문의 내용이 상당 부분 대표연구실적물(질적평가대상)에 인용되어 유사한 경우 대표연구실적물을 제출하지 않은 것으로 간주하고 불합격 처리 ⑤ 최종학위논문 이외의 대표연구실적물이 없는 경우 응시 불가																																														
세부내용	<p>(100점 만점, 10%환산 적용) : 연구실적물 양적평가 대상 총 4편까지 제출 가능</p> ① 최종학위논문 필수 제출 : 발행일 제한 없음 ② 최종학위논문 외의 연구실적물(양적평가대상 연구물) 최대 3편까지 : 접수마감일 기준 최근 3년 이내 (18.12.31~21.12.30) 연구실적만 인정 ③ 연구실적물 간 서로 유사한 내용으로 이루어진 경우 1건만 인정 *(예) A연구실적물의 내용이 상당 부분 B 연구실적물에 인용되어 유사한 경우 1건만 인정 ④ 저서의 경우 ISBN 보유 저서만 인정 ⑤ 연구실적물(양) 심사 점수는 최대 100점으로 평가하며, 100점 초과 점수는 인정하지 않음.																																														
양적평가	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">평가기준</th> <th colspan="4">배점(1편당)</th> </tr> <tr> <th>1인</th> <th>2인</th> <th>3인</th> <th>4인 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>국제 학술지 평가자료(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 등재된 학술지에 게재된 논문</td> <td>50</td> <td>30 (35)</td> <td>20 (25)</td> <td>10 (15)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>한국연구재단에 등재학술지에 게재된 논문</td> <td>30</td> <td>20 (22)</td> <td>15 (17)</td> <td>10 (12)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>전공 학술 저서(개론서 제외)로서 국내 단행본</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>전공 학술 저서(개론서 제외)로서 국외 단행본</td> <td>50</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS를 제외한) 외국학술지에 게재된 논문</td> <td>25</td> <td>10 (11)</td> <td>7 (8)</td> <td>4 (5)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>최종학위논문</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">50</td> </tr> </tbody> </table> <p>* ()는 제1저자(주저자) 및 교신저자인 경우의 배점임.</p>	구분	평가기준	배점(1편당)				1인	2인	3인	4인 이상	1	국제 학술지 평가자료(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 등재된 학술지에 게재된 논문	50	30 (35)	20 (25)	10 (15)	2	한국연구재단에 등재학술지에 게재된 논문	30	20 (22)	15 (17)	10 (12)	3	전공 학술 저서(개론서 제외)로서 국내 단행본	30	20	15	10	4	전공 학술 저서(개론서 제외)로서 국외 단행본	50	30	20	10	5	(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS를 제외한) 외국학술지에 게재된 논문	25	10 (11)	7 (8)	4 (5)	6	최종학위논문	50			
구분	평가기준			배점(1편당)																																											
		1인	2인	3인	4인 이상																																										
1	국제 학술지 평가자료(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 등재된 학술지에 게재된 논문	50	30 (35)	20 (25)	10 (15)																																										
2	한국연구재단에 등재학술지에 게재된 논문	30	20 (22)	15 (17)	10 (12)																																										
3	전공 학술 저서(개론서 제외)로서 국내 단행본	30	20	15	10																																										
4	전공 학술 저서(개론서 제외)로서 국외 단행본	50	30	20	10																																										
5	(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS를 제외한) 외국학술지에 게재된 논문	25	10 (11)	7 (8)	4 (5)																																										
6	최종학위논문	50																																													
제출방법	- 최종학위논문(1편) 및 양적평가대상 연구실적물(최대 3편)은 별도의 편집 없이(블라인드 처리하지 않고) 등기(방문) 제출해야 함. (마감일·마감시간(한국시간기준)이내 도착분) * 외국 논문이 포함 되어 있을 경우 상세한 '한글초록' 필히 포함하여 함께 제출 * 제목·저자 확인 가능한 페이지 포함 必 * 저서의 경우, ISBN 확인 가능한 페이지 포함 必 * 공동저술일 경우, 지원서 작성 시 본인 저술 부분(챕터 제목) 반드시 기재, 또한 서문이나 목차 등에서 공동저자로서 기여사항이 명시되어 있음을 증명해야 함 - SSCI급 등 증빙자료(양적평가 평가기준 ①국제 학술지 평가자료, ②한국연구재단에 해당하는 연구실적물의 증빙자료)는 온라인 지원서에 pdf 형식으로 파일로 업로드 [별첨2 참조]																																														
질적평가	<p>(100점 만점, 20%환산 적용) : 연구실적물 질적평가대상 총 3편 제출 필수</p> ① 최종학위논문 필수 제출 : 발행일 제한 없음 ② 대표연구실적물: 최종학위논문을 제외한 본인의 연구실적물 중 가장 대표적인 연구물 2편 필수 제출 - 연구실적물 양적평가 대상으로 제출한 논문 중 2편 을 선택하여 제출 - 단독/제1저자/교신저자 저작물로서 채용분야에 해당하는 연구실적물만 인정 - 국제 학술지 평가자료(SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 등재된 학술지에 게재된 연구실적물(이하 국제학술지 평가자료) 또는 한국연구재단에 등재된 학술지에 게재된 연구실적물만 인정 ③ 지원서 평가: 연구실적, 연구과제참여, 저서 및 기타, 관심연구분야에 대한 연구수행계획서 (최대3개), 경력사항, 자격증, 학내외활동, 자기소개서																																														

	평가 기준표	구분	평가기준	배점
		1	1. 연구의 창의성 1-1. 연구주제의 창의성 1-2. 연구방법·서술의 창의성	30점
	2	2. 연구결과의 기여도 2-1. 학술적 기여도 2-2. 정책적 기여도	20점	
	3	3. 전공의 적합성 3-1. 채용분야의 적합성 3-2. 직무관련 교육사항, 경험 및 경력사항, 자격사항, 자기소개서의 충실성	50점	
	제출방법	<ul style="list-style-type: none"> - 성명, 학력 등 인적 사항이 드러나는 부분을 정확히 블라인드 처리하여 pdf(파일명은 제목) 형식의 파일로 업로드 * 외국 논문이 포함 되어 있을 경우 상세한 '한글초록' 필히 포함하여 파일 업로드 * 용량 등 부득이한 사유로 업로드가 되지 않는 경우 채용담당자(insa@kinu.or.kr)에 개별 연락 요망 		