

# 우편서비스 신청서

신청 - 메일주소 minju@kyungnam.ac.kr / Fax. 02-3700-0722

문의 - 도서실 Tel. 02-3700-0725/6

비용 - 신청자 부담 (대출 시 착불 처리, 복사자료는 1 페이지당 50 원 입금)  
 복사비 입금계좌 : 우체국 / 014233-01-003176 / 북한대학원대학교

성명 및 학번		
연락처(핸드폰)		
받는 주소		
대출자료 등록번호 (ex. J29059)	1	
	2	
	3	
복사자료	1	
	2	
	3	
복사신청 시 주의사항	1. 전자자료가 아닌 직접 복사해야하는 자료의 경우 1회당 <b>전체 20쪽</b> 이상은 제공 불가 2. 출력가능한 전자자료 경우 1회당 쪽수 상관없이 3건 제공 가능	

## <개인정보 수집 및 이용에 대한 안내>

### 1. 개인정보의 수집 및 이용목적

도서실에서는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 이용자가 제공한 모든 정보는 하기 목적에 필요한 용도 이외는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

- 우편서비스 이용을 위한 본인확인, 개인식별, 우편 발송, 불량 이용자의 부정 이용 방지, 고지사항 전달 등

### 2. 개인정보의 수집항목 및 수집방법

도서실 이용을 위한 각종 서비스의 제공을 위해 이름, 학번, 연락처, 주소 등의 개인정보를 서면양식, 팩스 및 메일을 통해 수집하고 있습니다.

### 3. 개인정보 보유 및 이용기간

제공하신 이용자의 개인정보는 신청일로부터 서비스이용 마감인 4월 4일까지 이용되며, 우편서비스 이용이 종료된 때는 즉시 파기됩니다.

\* 개인정보 제공에 동의하지 않을 경우 우편서비스 이용이 원활하지 않을 수 있습니다.

위의 내용에 동의합니다.	신청자 _____ (인)
---------------	---------------

경남대 극동문제연구소 도서실